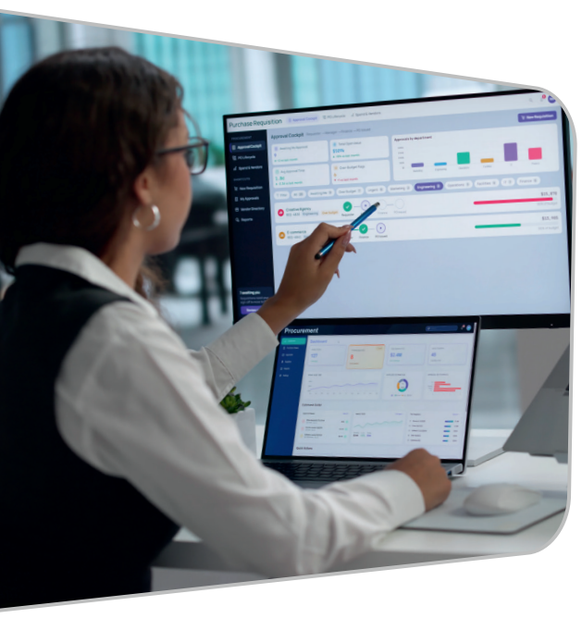
WIR SUCHEN DICH!

KERAFOL®
kerafol.com



Mitarbeiter AUFTRAGSMANAGEMENT

Order Management International (m/w/d)

VOLLZEIT

Organisation und Kundenservice sind Deine Stärke?

Als Teil unseres Teams in der Auftragsabwicklung sorgst Du gemeinsam mit dem Vertrieb, der Produktionsplanung und der Logistik dafür, dass Kundenaufträge zuverlässig und termingerecht bearbeitet werden. Dabei erwartet Dich eine abwechslungsreiche kaufmännische Tätigkeit mit internationalen Kontakten und kurzen Abstimmungswegen.

KERAFOL entwickelt und produziert keramische Folien, Materialien für das Wärmemanagement und Lösungen aus Hochleistungskeramik. Zur Verstärkung unserer Auftragsabwicklung suchen wir einen zuverlässigen Mitarbeiter (m/w/d), der internationale Kunden und Vertriebspartner zuverlässig betreut und unsere Abläufe aktiv mitgestaltet.

Dein Aufgabenbereich:

- **Bearbeitung** von **Kundenaufträgen** vom Auftragseingang bis zur Lieferung und Rechnungsstellung
- **Prüfung** von Bestellungen anhand bestehender **Angebote, Preise** und **Konditionen**
- Klärung von Abweichungen und offenen Fragen mit **Kunden, Vertrieb** und **internen Fachbereichen**
- **Abstimmung** und **Überwachung** von **Lieferterminen** in Zusammenarbeit mit Produktionsplanung und Logistik
- **Betreuung** unserer **internationalen Kunden** und **Vertriebspartner** bei Fragen rund um laufende Aufträge
- **Unterstützung** des **Außendienstes** im In- und Ausland bei auftragsbezogenen Themen
- **Pflege** der **Auftrags-** und **Kundendaten** in unserem ERP-System

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung** in der **Auftragsabwicklung**, im Vertriebsinnendienst oder im **Customer Service**
- Selbstständige, zuverlässige und **strukturierte Arbeitsweise**
- Gutes kaufmännisches **Verständnis** und **Interesse** an technischen Produkten
- **Freude** an der Zusammenarbeit mit Kunden und verschiedenen internen Abteilungen
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** und gute **Englischkenntnisse** für die Kommunikation per E-Mail und Telefon
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse im internationalen Geschäft, in der **Exportabwicklung** oder zu Incoterms sind von Vorteil, aber kein Muss

Unsere Benefits

- Gründliche Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Jubiläums-prämien
- Firmenevents
- Anteilig Homeoffice
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- Gutscheine & Sonderurlaub
- KVP Prämiensystem
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiter-zeitung
- 30 Tage Urlaub
- Snacks & mehr
- Mitarbeiter-entwicklung
- Lademöglichkeit für E-Autos
- Gleitzeit-regelungen
- Moderner Arbeitsplatz
- Mitarbeiter-rabatte
- uvm.

GESTALTE MIT KERAFOL
DIE ENERGIESYSTEME VON MORGEN!

KLINGT SPANNEND?
WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

KERAFOL® Keramische Folien GmbH & Co. KG | Personalabteilung | Koppe-Platz 1 | 92676 Eschenbach i.d. OPf. | **bewerbung@kerafol.com**